

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

15.08.2016

г. Ставрополь

№ 1899

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

 постановление администрации города Ставрополя от 05.07.2013 № 2288 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя»;

 постановление администрации города Ставрополя от 14.10.2014 № 3435 «О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя», утвержденное постановлением администрации города Ставрополя от 05.07.2013 № 2288».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Ставрополя Середина Т.В.

Глава администрации
города Ставрополя

А.Х. Джатдоев

Приложение

к постановлению администрации
города Ставрополя
от 15.08.2016 № 1899

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя»

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города Ставрополя от 05.11.2014 № 3703 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Ставрополя» и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя» (далее - Учреждение), финансируемого за счет средств бюджета города Ставрополя.

2. Системы оплаты труда работников Учреждения, включающие размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и условия осуществления компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаются коллективным договором, с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, а также настоящего Положения.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом:

Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников Учреждения.

4. Заработная плата работников Учреждения состоит:

из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

из выплат компенсационного характера;

из выплат стимулирующего характера.

5. Размер окладов (должностных окладов), ставки заработной платы работников Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые

необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в размерах, не превышающих рекомендуемые минимальные размеры должностных окладов работников Учреждения, приведенные в приложении 1 к настоящему Положению.

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников Учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в виде надбавок в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

Работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

уборщику служебных помещений за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы в размере до 75 процентов (включительно) должностного оклада;

водителю автомобиля за расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы при условии обслуживания двух закрепленных автомобилей в размере до 30 процентов (включительно) должностного оклада;

иным работникам при совмещении профессий (должностей) без освобождения от работы, определенной трудовым договором, размер выплаты устанавливается в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Учреждением самостоятельно в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда работников Учреждения.

7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, коллективным договором Учреждения, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников Учреждения в виде надбавок, доплат без учета других повышений и должны быть конкретизированы в трудовых договорах работников Учреждения. Выплаты стимулирующего характера выплачиваются в пределах фонда оплаты труда.

Работникам Учреждения могут быть установлены следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам Учреждения ежемесячно посредством установления персональной надбавки до 375 процентов (включительно) должностного оклада.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся с учетом следующих критериев:

- выполнение непредвиденных работ;
- оперативность в принятии решений;
- оперативность в исполнении порученной работы;
- сложность и напряженность труда.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам Учреждения ежемесячно с учетом уровня квалификации в размере до 100 процентов (включительно) должностного оклада.

Критерии качества работ, размер и порядок установления выплат за качество выполняемых работ определяются в положении об оплате труда работников Учреждения. При этом в порядке установления выплат за качество выполняемых работ определяется нормативное значение показателей, ниже которого выплаты за качество выполняемых работ не устанавливаются.

Конкретный размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается комиссией, образуемой в Учреждении, с учетом показателей оценки качества выполняемых работ работниками Учреждения.

Выплата за качество выполняемых работ производится с учетом следующих показателей эффективности работы:

- обеспечение безаварийной, безотказной, бесперебойной работы технических средств и оборудования, установленных правилами охраны труда и техники безопасности, противопожарной профилактики;
- добросовестное выполнение должностных обязанностей;
- своевременное предоставление необходимой учетной документации.

К основным показателям оценки эффективности работы работников Учреждения относятся следующие показатели:

- успешное, добросовестное и качественное исполнение должностных обязанностей;
- профессионализм и оперативность при выполнении трудовых функций;
- применение в работе современных форм и методов организации труда.

Установление выплаты за качество выполняемых работ работникам Учреждения осуществляется в пределах утвержденного фонда оплаты труда работников Учреждения.

При ухудшении показателей оценки качества работы выплаты за качество выполняемых работ могут быть снижены или отменены полностью.

Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается ежемесячно в процентах к окладам (должностным окладам) следующим работникам Учреждения: гардеробщику, водителю автомобиля, механику,

слесарю-сантехнику, технику, уборщику служебных помещений:

при стаже работы в органах местного самоуправления города Ставрополя от 3 лет до 8 лет – 10 процентов;

при стаже работы в органах местного самоуправления города Ставрополя свыше 8 лет до 13 лет – 15 процентов;

при стаже работы в органах местного самоуправления города Ставрополя свыше 13 лет до 18 лет – 20 процентов;

при стаже работы в органах местного самоуправления города Ставрополя от 18 лет до 23 лет – 25 процентов;

при стаже работы в органах местного самоуправления города Ставрополя свыше 23 лет – 30 процентов.

Работникам Учреждения могут осуществляться премиальные выплаты (далее - премии):

премия по итогам работы за месяц – в пределах фонда оплаты труда;

премия за выполнение особо важных и срочных работ и высокие результаты работы - за счет экономии фонда оплаты труда;

премия по итогам года – за счет экономии фонда оплаты труда.

Премии устанавливаются руководителем Учреждения на основе оценки показателей эффективности труда работников Учреждения, разрабатываемых в Учреждении, в пределах средств фонда оплаты труда работников Учреждения.

Условия и порядок выплаты премий определяются положением об оплате труда работников Учреждения.

Размер премии работникам Учреждения устанавливается приказом руководителя Учреждения и определяется в зависимости от личного вклада работника Учреждения в общие результаты деятельности Учреждения по итогам работы за отчетный период.

Размер премии по итогам работы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу без учета других доплат и надбавок или в абсолютных суммах.

Объем средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников Учреждения, формируемых за счет всех финансовых источников.

8. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения по согласованию с администрацией города Ставрополя (далее - Учредитель) и включает в себя все должности работников Учреждения.

9. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема соответствующих лимитов бюджетных обязательств бюджета города Ставрополя, в части оплаты труда работников Учреждения.

10. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности Учреждения.

Должностные оклады заместителя руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

11. Выплаты компенсационного характера для руководителя Учреждения, его заместителя и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с пунктами 3 и 6 настоящего Положения.

12. Учредитель устанавливает выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения.

Соотношение средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения, формируемых за счет средств бюджета города Ставрополя, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы руководителя Учреждения и работников Учреждения осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения устанавливается Учредителем в кратности от 1 до 5.

Руководителю Учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению Учредителя с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и его руководителя, с учетом соблюдения установленного предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

13. Учредитель устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения (не более 40 процентов), а также перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу Учреждения.

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, занятые управлением (организацией) оказания муниципальных услуг (выполнения работ), а также работники Учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

К вспомогательному персоналу Учреждения относятся работники Учреждения, создающие условия для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом Учреждения целей деятельности Учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Перечень должностей Учреждения указан в приложении 2 к настоящему Положению.

Заместитель главы
администрации города Ставрополя

Т.В. Серeda

Приложение 1

к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения «Хозяйственное
управление администрации
города Ставрополя»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ
должностные оклады, ставки заработной платы
работников муниципального казенного учреждения
«Хозяйственное управление администрации города Ставрополя»
по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных
должностей специалистов и служащих

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, ставка зарплаты руб.
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»			
1.	1 квалификационный уровень	инспектор по кадрам	5400,00
2.	2 квалификационный уровень	заведующий хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5891,00
3.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	3604,00
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»			
1.	3 квалификационный уровень	бухгалтер I категории, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается 1 внутридолжностная категория	5891,00
2.	4 квалификационный	ведущий бухгалтер, ведущий юрисконсульт,	6548,00

	уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы			
1.		техник	3604,00

Рекомендуемые
должностные оклады, ставки заработной платы
работников муниципального казенного учреждения
«Хозяйственное управление администрации города Ставрополя»
занимающих должности, отнесенные к должностям медицинских и
фармацевтических работников

№ п/п	Квалификационный уровень	Наименование должности	Должностной оклад, ставка заработной платы руб.
Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»			
1.	5 квалификационный уровень	медицинская сестра	5937,00

Рекомендуемые
должностные оклады, ставки заработной платы
работников муниципального казенного учреждения
«Хозяйственное управление администрации города Ставрополя»
осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

№ п/п	Квалификационные разряды Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих	Наименование должности	Должностной оклад руб.
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня 1 квалификационного уровня			
1.	1 разряд	гардеробщик	2386,00
2.	2 разряд	уборщик служебных помещений	2484,00
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня 1 квалификационного уровня			
1.	4 разряд	слесарь-сантехник	2724,00
2.	5 разряд	водитель автомобиля	3025,00

Размеры должностных окладов работников муниципального казенного учреждения «Хозяйственное управление администрации города Ставрополя» повышаются (индексируются) в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города Ставрополя.

Приложение 2

к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципального казенного
учреждения «Хозяйственное
управление администрации
города Ставрополя»

ПЕРЕЧЕНЬ должностей, относящихся к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу

№ п/п	Перечень должностей	Должности работников по видам экономической деятельности
1.	Основной персонал	водитель автомобиля; гардеробщик; заведующий хозяйством; медицинская сестра; механик; слесарь-сантехник; техник; уборщик служебных помещений
2.	Административно- управленческий персонал	директор; заместитель директора по техническому обеспечению; главный бухгалтер; ведущий бухгалтер; бухгалтер 1 категории; ведущий юрисконсульт; инспектор по кадрам